

Số: 764/SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh
vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Nam Định, ngày 25 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm: GDTX, GDNN-GDTX, HN&GDTX.

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 30); Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Nam Định (Quyết định 522); Quy định về việc tổ chức ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 584/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định (Quyết định 584), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Yêu cầu của kỳ thi

Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định; tuyển chọn được những học sinh có đủ tiêu chuẩn vào học tại các trường THPT trong toàn tỉnh.

II. Lịch thi: Thi vào các ngày 03, 04, 05/6/2025.

Ngày	Buổi	Môn thi/Bài thi	Giờ cắt túi đề thi tại phòng thi	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
03/6/2025	Sáng	- 7 giờ 00: Lãnh đạo, thư ký, công an, bảo vệ, phục vụ Hội đồng coi thi các trường THPT không chuyên bắt đầu làm việc. - 8 giờ 30: GTCT, GTGS coi thi Hội đồng coi thi các trường THPT không chuyên bắt đầu làm việc; thí sinh làm thủ tục dự thi.				
	Chiều	Ngữ văn	14 giờ 20	14 giờ 25	14 giờ 30	120 phút
04/6/2025	Sáng	Toán	7 giờ 50	7 giờ 55	8 giờ 00	120 phút
	Chiều	Ngoại ngữ	14 giờ 20	14 giờ 25	14 giờ 30	60 phút
05/6/2025	Sáng	- 7 giờ 00: Lãnh đạo, thư ký, công an, bảo vệ, phục vụ Hội đồng coi thi trường THPT chuyên Lê Hồng Phong bắt đầu làm việc. - 8 giờ 30: GTCT, GTGS coi thi Hội đồng coi thi trường THPT chuyên Lê Hồng Phong bắt đầu làm việc; - 9 giờ 30: Thí sinh làm thủ tục dự thi.				
	Chiều	Bài thi môn chuyên	13 giờ 50	13 giờ 55	14 giờ 00	150 phút

III. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức thi và hướng dẫn làm bài thi

1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức thi

- Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Nam Định.

Lưu ý: Tuổi của học sinh dự tuyển bảo đảm theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Trường hợp học sinh thuộc đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường kiểm tra hồ sơ bảo đảm đúng đối tượng (hồ sơ theo mục 3 phân V). Đối với học sinh dự thi quá tuổi quy định có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, cha/mẹ hoặc người giám hộ làm đơn, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường xem xét, quyết định và báo cáo kết quả về phòng Giáo dục phổ thông, Sở GDĐT qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT trong ngày 25/5/2025 (theo mẫu gửi kèm).

- Đối với thí sinh không tốt nghiệp THCS tại tỉnh Nam Định và không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định có nguyện vọng dự tuyển vào các trường THPT trên địa bàn tỉnh Nam Định thì làm đơn đề nghị và nộp về trường THPT có nguyện vọng dự tuyển trước ngày **18/5/2025** (theo mẫu kèm). Hội đồng tuyển sinh các trường THPT tổng hợp và trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định; đồng thời thông báo cho thí sinh theo lịch tổ chức kỳ thi.

2. Nội dung kiến thức, yêu cầu của đề thi

Thực hiện theo Công văn số 178/SGDĐT-QLCLGD ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định về việc công bố cấu trúc, đề tham khảo kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 249/SGDĐT-QLCLGD ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định về việc công bố cấu trúc, đề tham khảo môn thi thứ 3 kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

3. Hướng dẫn làm bài thi

Môn Toán, môn Ngữ văn và các bài thi môn chuyên (trừ môn Tin học và môn Ngoại ngữ) thí sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT; môn Ngoại ngữ (chuyên và không chuyên) thí sinh làm bài trực tiếp trên đề thi; môn Tin học thí sinh thi thực hành trên máy tính.

IV. Các trường THPT tổ chức tuyển sinh bằng hình thức: Thi tuyển (Theo danh sách gửi kèm).

V. Đăng ký dự tuyển đợt 1 vào các trường có tổ chức thi tuyển sinh

1. Nguyên vọng đăng ký dự tuyển

- ĐKDT vào trường THPT chuyên Lê Hồng Phong: Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng (Nguyện vọng chuyên, Nguyện vọng không chuyên), trong đó:

+ Nguyện vọng chuyên (NVC): Đăng ký vào 01 lớp chuyên của trường THPT

chuyên Lê Hồng Phong.

+ Nguyên vọng không chuyên (NVKC): Đăng ký vào 01 trường THPT công lập (không chuyên) hoặc 01 trường THPT ngoài công lập có tổ chức thi.

- ĐKDT vào trường THPT công lập (không chuyên) và trường THPT ngoài công lập có tổ chức thi tuyển: Thí sinh chỉ ĐKDT theo NVKC (quy định ở trên).

Lưu ý: Nếu thí sinh đăng ký dự thi để lấy kết quả thi dự tuyển vào trường THPT ngoài công lập không tổ chức thi thì thí sinh đăng ký dự thi tại 01 trường THPT công lập (không chuyên) bất kỳ trong tỉnh.

2. Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh Nam Định hoặc có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định (trừ những thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng)

a) Đăng ký dự tuyển (ĐKDT)

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 22/5/2025 đến 11 giờ 00 ngày 24/5/2025**. Trong đó thí sinh được thực hiện việc thay đổi nguyện vọng sau khi đã nộp hồ sơ trực tuyến nhưng việc thay đổi phải thực hiện trước **10 giờ 00 ngày 24/5/2025**.

- Hình thức đăng ký: Thí sinh ĐKDT trực tuyến trên phần mềm quản lý thi theo địa chỉ <http://tuyensinh.namdinh.edu.vn>; các trường THCS nơi thí sinh đang học chịu trách nhiệm cấp tài khoản ĐKDT và hướng dẫn thí sinh ĐKDT.

b) Xác nhận việc dự thi và dự tuyển

Sau khi hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến, để xác nhận việc dự thi và dự tuyển, **từ 8 giờ 00 ngày 25/5/2025 đến 15 giờ 00 ngày 26/5/2025** thí sinh hoàn thiện thủ tục sau tại trường THPT nơi thí sinh ĐKDT nguyện vọng không chuyên:

- Nộp 02 phiếu ĐKDT được in trực tiếp từ phần mềm quản lý thi sau khi thí sinh hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến. Sau khi phiếu ĐKDT được ký và đóng dấu xác nhận của trường THPT nơi thí sinh ĐKDT, thí sinh giữ 01 bản và trường THPT giữ 01 bản;

- Nộp 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm được chụp theo kiểu căn cước và trước ngày thi không quá 03 tháng để trong một phong bì (không dán tem), phía ngoài phong bì và sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, trường THCS nơi thí sinh tốt nghiệp;

- Bản sao Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

- Nộp phí dịch vụ tuyển sinh, mức phí theo thông báo của trường THPT nơi thí sinh ĐKDT.

3. Đối với thí sinh không tốt nghiệp THCS tại tỉnh Nam Định và không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định đã được Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Nam Định đồng ý cho đăng ký dự tuyển (trừ những thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng); thí sinh dự thi quá tuổi theo quy định tại khoản 2 Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT:

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 22/5/2025 đến 11 giờ 00 ngày 24/5/2025.**

- Hình thức đăng ký: Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT trực tiếp tại trường THPT không chuyên nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng dự tuyển, hồ sơ gồm:

+ 02 Phiếu ĐKDT (thí sinh tải mẫu Phiếu ĐKDT trên Cổng TTĐT của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://namdinh.edu.vn>);

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

+ Bản sao học bạ THCS;

+ Bản sao Giấy khai sinh;

+ 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm được chụp theo kiểu căn cước và trước ngày thi không quá 03 tháng để trong một phong bì (không dán tem), phía ngoài phong bì và sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, trường THCS nơi thí sinh tốt nghiệp;

+ Bản sao Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

+ Bản sao thẻ căn cước/CCCD hoặc bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bản sao thẻ căn cước/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh;

+ Đối với thí sinh dự thi quá tuổi thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT: Giấy tờ chứng minh học sinh là người dân tộc thiểu số; học sinh khuyết tật; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; học sinh ở nước ngoài về nước; giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2024-2025);

+ Nộp phí dịch vụ tuyển sinh, mức phí theo thông báo của trường THPT nơi thí sinh ĐKDT.

4. Đối với thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 19/5/2025 đến 11 giờ 00 ngày 20/5/2025.**

- Hình thức đăng ký: Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT trực tiếp tại trường THPT không chuyên nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng dự tuyển, hồ sơ gồm:

+ 02 Phiếu ĐKDT (thí sinh tải mẫu Phiếu ĐKDT trên Cổng TTĐT của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://namdinh.edu.vn>);

+ Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

+ Bản chính học bạ THCS;

+ Bản sao Giấy khai sinh;

+ Giấy tờ hợp lệ của chế độ tuyển thẳng do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

+ Bản sao thẻ căn cước/CCCD hoặc bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bản sao thẻ căn cước/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh.

5. Một số lưu ý

a) Đối với thí sinh

- Thí sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với trường THPT nơi thí sinh đang học để được hỗ trợ.

- Dữ liệu trong phần mềm quản lý thi được liên thông với dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT và CSDL ngành. Khi ĐKDT trực tuyến, thí sinh đăng nhập vào phần mềm quản lý thi để rà soát lại thông tin cá nhân và đăng ký nguyện vọng dự tuyển.

- Sau 15 giờ 00 ngày 26/5/2025 những thí sinh đã thực hiện ĐKDT trực tuyến nhưng **không** hoàn thành thủ tục để xác nhận việc dự thi và dự tuyển tại trường THPT nơi thí sinh ĐKDT thì không đủ điều kiện để dự thi và bị xoá khỏi danh sách dự thi.

- Phiếu ĐKDT do thí sinh giữ phải được cất giữ cẩn thận, không được làm thất lạc, nhàu nát, không được tẩy xóa để nộp cùng hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh sau khi thi.

- Các bản sao có trong hồ sơ ĐKDT, thí sinh mang theo bản chính để kiểm tra, đối chiếu; hồ sơ ĐKDT của thí sinh được đựng trong 01 túi hồ sơ (do thí sinh tự chuẩn bị), bên ngoài ghi đầy đủ tên các loại giấy tờ có trong túi hồ sơ và số điện thoại liên hệ; tất cả giấy tờ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích đều phải nộp cùng với hồ sơ ĐKDT, nếu nộp sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ ĐKDT thí sinh không được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích.

Lưu ý: Học sinh được cộng điểm khuyến khích là học sinh THPT đạt giải cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các sở, ngành tổ chức trên quy mô toàn tỉnh đối với các cuộc thi có tổ chức ở cấp quốc gia, gồm: cuộc thi, kỳ thi, hội thi về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (việc cộng điểm khuyến khích không áp dụng đối với trường THPT chuyên Lê Hồng Phong).

- Thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng **không** phải nộp phí dịch vụ tuyển sinh.

b) Đối với trường THPT nơi thí sinh ĐKDT

- Không thu phiếu ĐKDT bị tẩy, xóa.

- Thu Phiếu ĐKDT của thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: Thực hiện việc đối chiếu thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT của thí sinh với thông tin có trong danh sách ĐKDT (được in từ phần mềm quản lý thi); không thu Phiếu ĐKDT có sai lệch về thông tin hoặc không có trong danh sách ĐKDT.

- Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tiếp: Thực hiện việc đối chiếu thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT với thông tin trên các giấy tờ có liên quan trong túi hồ sơ của thí sinh (**không** thu hồ sơ có sự sai lệch về thông tin). Đối với các giấy tờ mà thí sinh không phải nộp bản gốc, nhà trường yêu cầu thí sinh xuất

trình bản gốc để kiểm tra đối chiếu thông tin. Nhập dữ liệu của những thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tiếp vào phần mềm quản lý thi (trừ các thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng).

- Sau khi kiểm tra, đối chiếu Phiếu ĐKDT với hồ sơ của thí sinh, người kiểm tra phải ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu treo của đơn vị vào 02 Phiếu ĐKDT để xác nhận; trả lại thí sinh 01 Phiếu ĐKDT, nhà trường giữ 01 Phiếu ĐKDT.

- Hiệu trưởng trường THPT tổ chức việc thu hồ sơ ĐKDT bảo đảm tính chính xác về thông tin của thí sinh.

VI. Nộp hồ sơ xét trúng tuyển đối với thí sinh dự thi

1. Nộp hồ sơ xét trúng tuyển: Sau khi Sở GDĐT công bố kết quả thi và điểm chuẩn, trường THPT thực hiện việc công khai danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển trên Công TTĐT và trên bảng tin của nhà trường để thí sinh được biết và thực hiện việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển. Hồ sơ của thí sinh gồm:

- Phiếu ĐKDT hợp lệ (không bị tẩy xóa, nhàu nát và đã được trường THPT nơi thí sinh ĐKDT xác nhận);

- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

- Bản chính học bạ THCS;

- Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh (trường THPT đối chiếu với Giấy khai sinh bản gốc để xác nhận thông tin);

- Bản chính Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

- Bản sao thẻ căn cước/CCCD hoặc bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hoặc bản sao thẻ căn cước/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh.

2. Thời gian nộp hồ sơ xét trúng tuyển: Theo thông báo của Sở GDĐT sau khi công bố kết quả thi và điểm chuẩn.

3. Một số lưu ý đối với thí sinh

- Hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh được đựng trong 01 túi hồ sơ (do thí sinh tự chuẩn bị), bên ngoài ghi đầy đủ tên các loại giấy tờ có trong túi hồ sơ và số điện thoại liên hệ; tất cả giấy tờ chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (bản chính) đều phải nộp cùng với hồ sơ xét trúng tuyển, nếu nộp sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển thí sinh không được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Các bản sao có trong hồ sơ ĐKDT, thí sinh mang theo bản chính để kiểm tra, đối chiếu.

- Sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển mà thí sinh không nộp hồ sơ theo quy định thì coi như không có nguyện vọng học tại trường.

- Thí sinh và cha, mẹ (hoặc người giám hộ) phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu để xảy ra sai lệch giữa thông tin ĐKDT so với thông tin có trong hồ sơ xét trúng tuyển.

VII. Duyệt trúng tuyển

1. Duyệt tuyển thẳng

- Học sinh thuộc diện tuyển thẳng phải đảm bảo đủ các điều kiện: Đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình GDTX tại tỉnh Nam Định hoặc có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác, trong độ tuổi theo quy định và có đủ hồ sơ hợp lệ.

- Các trường thực hiện việc duyệt tuyển thẳng tại Sở GDĐT (Hồ sơ và biểu mẫu theo Phụ lục gửi kèm).

- Thời gian, địa điểm duyệt: **8 giờ 00, ngày 21/5/2025** tại phòng 305 nhà A, Sở GDĐT.

2. Duyệt trúng tuyển đối với thí sinh dự thi

- Sau khi Sở GDĐT công bố điểm thi và điểm chuẩn, Hội đồng tuyển sinh nhà trường thông báo công khai lịch thu hồ sơ và tiến hành thu hồ sơ của những thí sinh dự kiến trúng tuyển. Trong đó lưu ý:

+ Khi thu hồ sơ xét trúng tuyển, nhà trường phải thực hiện việc kiểm tra đối khớp thông tin có trong danh sách dự kiến trúng tuyển với thông tin trên các loại giấy tờ có liên quan trong túi hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh. Hiệu trưởng trường THPT tổ chức, triển khai việc thu hồ sơ xét trúng tuyển bảo đảm tính chính xác về thông tin của thí sinh.

+ Đối với thí sinh được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích phải kiểm tra, đối chiếu với bảng ghi điểm thi bảo đảm tuyệt đối chính xác về đối tượng, mức điểm được cộng.

+ Trường hợp có sai lệch thông tin của thí sinh, trường THPT lập tờ trình kèm theo hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh và báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục để xem xét giải quyết. Sở GDĐT không giải quyết việc đính chính thông tin của thí sinh sau khi đã phê duyệt kết quả tuyển sinh.

+ Trong quá trình theo học tại nhà trường, thí sinh có đề nghị đính chính thông tin liên quan tới kỳ thi thì phải có đầy đủ giấy tờ hợp lệ theo quy định; trường THPT nơi thí sinh đang học phải kịp thời lập hồ sơ và báo cáo về Sở GDĐT để xem xét giải quyết, hồ sơ gồm: i) Tờ trình của nhà trường; ii) Hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh; iii) Giấy tờ thay đổi thông tin của thí sinh được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh sơ duyệt tại đơn vị theo đúng quy định.

- Duyệt với Sở GDĐT theo lịch được thông báo sau khi công bố điểm thi và điểm chuẩn.

- Hồ sơ duyệt trúng tuyển với Sở GDĐT gồm: 03 bảng danh sách thí sinh trúng tuyển (được sắp xếp theo A, B, C - in trên phần mềm xét trúng tuyển vào lớp 10; có bìa ghi rõ năm học, tên trường, đợt duyệt và hệ trúng tuyển) của Hội đồng tuyển sinh; 01 bảng danh sách độ dốc học sinh đủ điều kiện xét trúng tuyển; 01 biên bản

đề nghị xét trúng tuyển của Hội đồng tuyển sinh; Hồ sơ của những thí sinh được cộng điểm ưu tiên, khuyến khích; 02 bản danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 2 tại trường (đối với trường duyệt đợt 2).

VIII. Nhiệm vụ của các phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Quy định 584 và các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo các trường THCS thực hiện các nội dung

- Triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, hoàn thiện hồ sơ cho học sinh (kể cả học sinh được công nhận tốt nghiệp và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp) theo đúng hướng dẫn tại Công văn 589/SGDĐT-QLCLGD ngày 02/4/2025 của Sở GDĐT; trả đầy đủ hồ sơ cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS để thực hiện việc ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 9 để thông báo, hướng dẫn các nội dung liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 giúp cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp triển khai. Trong đó đặc biệt lưu ý năm 2025, Sở GDĐT chỉ tổ chức 01 kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT bao gồm: tuyển sinh vào trường THPT chuyên và THPT không chuyên; việc đăng ký nguyện vọng để xét tuyển vào trường THPT chuyên Lê Hồng Phong và các trường THPT không chuyên; việc tổ chức ôn tập cho học sinh; việc ĐKDT của học sinh; việc chuẩn bị các loại hồ sơ, giấy tờ của học sinh để ĐKDT và xét tuyển...

- Công khai hướng dẫn tổ chức thi tuyển sinh của Sở GDĐT trên cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường...; tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn về công tác tuyển sinh để cán bộ, giáo viên, học sinh biết và thực hiện.

- Cấp tài khoản ĐKDT trực tuyến cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn học sinh: Đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào các trường THPT phù hợp với năng lực và điều kiện của học sinh; thực hiện ĐKDT trực tuyến; nộp các loại hồ sơ, giấy tờ theo quy định của kỳ thi bảo đảm chính xác, đúng thời gian quy định.

- Hỗ trợ những học sinh không thể tự thực hiện việc ĐKDT trực tuyến (vì lý do bất khả kháng) thực hiện việc ĐKDT trực tuyến tại trường.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập các môn thi tuyển sinh bám sát nội dung kiến thức, yêu cầu của đề thi, tuyệt đối không gây áp lực cho học sinh.

- Không được can thiệp, tác động hoặc gây áp lực để học sinh phải đăng ký nguyện vọng tuyển sinh mà học sinh không mong muốn.

- **Trước ngày 18/5/2025** hoàn thành tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập các quy định, hướng dẫn về tổ chức kỳ thi; hướng dẫn giáo viên quy trình coi thi.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi... theo đúng Quyết định triệu tập của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Tạo điều kiện cho các trường THPT có nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất (CSVC) của nhà trường để đặt làm địa điểm tổ chức coi thi.

2. Thực hiện các nội dung

- Phối hợp với các trường THPT thực hiện tốt công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Điều động đủ số lượng cán bộ, giáo viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ coi thi theo đề nghị của các trường THPT trên địa bàn huyện, thành phố; đủ số lượng cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Thông báo kịp thời Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT về việc triệu tập cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ ra đề thi, coi thi, chấm thi.

IX. Nhiệm vụ các trường THPT

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

a) Thành phần Hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn;
- Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Lưu ý: Những người có người thân (con đẻ, anh, chị, em ruột của bản thân, vợ/chồng) dự tuyển vào trường không được tham gia Hội đồng tuyển sinh.

b) Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh do Giám đốc Sở GDĐT thành lập, các đơn vị lập danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 gửi kèm theo Tờ trình đề nghị phê duyệt về Sở GDĐT qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Sở. Lưu ý: Khi gửi Tờ trình về Sở GDĐT, đơn vị đính kèm thêm 01 danh sách bản Word theo Biểu mẫu 01.

- Thời gian gửi Tờ trình: Hoàn thành trước ngày 6/5/2025

2. Công khai các điều kiện giáo dục

- Các đơn vị thực hiện việc công khai các điều kiện giáo dục của cấp học theo đúng các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về việc công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 và phương án tổ chức dạy học các môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn đối với học sinh lớp 10 năm học 2025-2026 theo chương trình GDPT năm 2018 bằng cả 02 hình thức: trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại trường (*Biểu mẫu 02, 03, 04, 05*).

- Các đơn vị dán đường link công khai Kế hoạch tuyển sinh và các điều kiện giáo dục theo bảng tính chia sẻ qua hòm thư điện tử của các đơn vị **trước ngày 10/5/2025**.

3. Các nhiệm vụ khác

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 (gồm cả việc công khai các điều kiện giáo dục và phương án tổ chức dạy học đối với khối

lớp 10 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018); không được thông tin sai lệch về công tác tuyển sinh làm ảnh hưởng đến việc ĐKDT của thí sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế; không đặt thêm các điều kiện riêng của trường khi nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định; lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- **Trước ngày 18/5/2025** hoàn thành tổ chức tập huấn các hướng dẫn về tổ chức kỳ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Đề xuất tổng số lượng phòng thi, số địa điểm tổ chức coi thi, số phòng thi tại mỗi địa điểm tổ chức coi thi (nếu có).

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên... có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Phối hợp, đề nghị phòng GDĐT huyện, thành phố về việc cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tại HĐCT của nhà trường, sử dụng CSVN các trường thuộc phòng GDĐT để đặt điểm thi (nếu có nhu cầu).

- Phối hợp, đề nghị với các đơn vị có liên quan (công an, y tế...) cử cán bộ tham gia làm nhiệm vụ tại HĐCT; Ban hành Quyết định thành lập tổ bảo vệ, phục vụ và nộp về Sở GDĐT qua email: ktkd@namdinh.edu.vn trước ngày 28/5/2025.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thiên tai... bảo đảm an toàn tuyệt đối cho thí sinh và những người tham gia HĐCT.

- **Trước ngày 10/8/2025:** Các đơn vị hoàn thành việc báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 về Sở GDĐT (người nhận: đ/c Vũ Thị Mai Huế - Chuyên viên phòng GDPT).

X. Lịch triển khai công tác thi

1. Trước ngày 15/5/2025: Sở GDĐT hoàn thành tập huấn công tác tổ chức kỳ thi và sử dụng phần mềm quản lý thi.

2. Trước ngày 18/5/2025: Các trường THCS hoàn thành việc cấp tài khoản cho học sinh và tổ chức cho học sinh học tập các hướng dẫn về ĐKDT, quy định về tổ chức kỳ thi. Các trường THPT, THCS hoàn thành việc hướng dẫn cán bộ, giáo viên về quy trình coi thi, hướng dẫn tổ chức thi. Thí sinh không tốt nghiệp THCS tại tỉnh Nam Định và không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định có nguyện vọng dự tuyển vào các trường THPT trên địa bàn tỉnh Nam Định nộp đơn đề nghị về trường THPT có nguyện vọng dự tuyển.

3. Từ 8 giờ 00 ngày 19/5/2025 đến 17 giờ 00 ngày 20/5/2025: Thí sinh thực hiện việc ĐKDT thử trực tuyến trên phần mềm quản lý thi (trừ các thí sinh ĐKDT trực tiếp).

4. Từ 8 giờ 00 ngày 19/5/2025 đến 11 giờ 00 ngày 20/5/2025: Thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại trường THPT mà thí sinh có nguyện vọng dự tuyển.

5. Từ 8 giờ 00 ngày 21/5/2025 đến 17 giờ 00 ngày 21/5/2025:

- Đơn vị có thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng: thực hiện việc duyệt tuyển thẳng với Sở GDĐT và thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh.
- Đơn vị có thí sinh không tốt nghiệp THCS tại tỉnh Nam Định và không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định có nguyện vọng đăng ký dự thi tại trường: nộp danh sách học sinh về Sở GDĐT để trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định và thông báo kết quả cho thí sinh.
- Địa điểm: phòng 305, Sở GDĐT (người nhận: Đ/c Vũ Thị Mai Huế, chuyên viên phòng GDPT).

6. Từ 8 giờ 00 ngày 22/5/2025 đến 11 giờ 00 ngày 24/5/2025:

- Thí sinh chính thức thực hiện việc ĐKDT trực tuyến;
- Các trường tổ chức thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tiếp;
- Hằng ngày, Sở GDĐT thông báo số lượng thí sinh ĐKDT của các trường trên Cổng TTĐT của Sở. Buổi sáng sau 11 giờ 00, buổi chiều sau 17 giờ 00.

7. Từ 8 giờ 00 ngày 25/5/2025 đến 15 giờ 00 ngày 26/5/2025: Thu Phiếu ĐKDT, ảnh, phí dịch vụ tuyển sinh đối với thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tuyến.

8. Ngày 27/5/2025

- Trước 10 giờ 00: Đơn vị hoàn thành việc tổng hợp thông tin thí sinh ĐKDT.
- Từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 00: Các đơn vị báo cáo nhanh (theo đường link được Sở GDĐT gửi về Email của đơn vị) số liệu thí sinh ĐKDT, số phòng thi, các địa điểm thi; số phòng thi và số thí sinh dự thi tại mỗi điểm thi; số thí sinh đã ĐKDT trực tuyến nhưng không hoàn thành thủ tục xác nhận dự thi.
- Sở GDĐT thông báo số lượng cán bộ, giáo viên cấp THPT được Sở GDĐT điều động làm nhiệm vụ coi thi tại các HĐCT. Các trường căn cứ vào nhu cầu thực tế sử dụng cán bộ coi thi của đơn vị đề xuất phòng GDĐT ban hành Quyết định điều động bổ sung để đảm bảo số lượng theo quy định.

9. Ngày 28/5/2025

- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ; in bảng ghi tên dự thi, danh sách phòng thi, thẻ dự thi theo phần mềm quản lý thi (Trường hợp đơn vị in thẻ dự thi đã có ảnh màu thì không cần dán ảnh và đóng dấu giáp lai).
- Từ 14 giờ 00, các trường nộp báo cáo (bản giấy) đã được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu về Sở GDĐT (người nhận đ/c Hoàng Như Thanh, phòng QLCLGD) gồm:
 - + Công tác chuẩn bị thi (theo mẫu gửi kèm);
 - + Bảng ghi tên dự thi của các phòng thi (In từ phần mềm quản lý thi).

10. Ngày 29/5/2025

- Sở GDĐT gửi Quyết định điều động cán bộ, giáo viên cấp THPT thực hiện nhiệm vụ coi thi tại các HĐCT qua Email của các đơn vị. Các đơn vị thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên có mặt đúng thời gian, địa điểm để thực hiện nhiệm vụ.

- Các trường hoàn thành việc chuẩn bị CSVC, các điều kiện, phương tiện phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn.

- Các trường THPT thông báo địa điểm thi, phòng thi; trường THPT chuyên Lê Hồng Phong thông báo địa điểm thi, phòng thi bài thi môn chuyên của thí sinh trên Cổng TTĐT của trường.

- Các phòng GDĐT huyện, thành phố hoàn thành việc điều động cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi theo đề nghị của các trường THPT.

11. Ngày 02/6/2025: Tập huấn công tác tổ chức coi thi; khai mạc lúc 8 giờ 00.

- Thành phần: Chủ tịch HĐCT, Phó Chủ tịch HĐCT, Thư ký HĐCT.

- Địa điểm: Hội trường tầng 1, nhà B, Sở GDĐT.

Lưu ý: Công văn này thay cho giấy triệu tập.

12. Ngày 03/6/2025

*** Buổi sáng:**

- Từ 7 giờ 00 đến 8 giờ 30: Lãnh đạo, thư ký, công an, bảo vệ, phục vụ có mặt tại các HĐCT để họp phân công nhiệm vụ, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi.

- Từ 8 giờ 30:

+ Các HĐCT tổ chức họp triển khai học tập các quy định về công tác tổ chức thi (lưu ý công tác tổ chức coi thi), kiểm tra hồ sơ của hội đồng, CSVC và các điều kiện đảm bảo an toàn cho kỳ thi... Tập trung thí sinh học nội quy, nhận phòng thi theo các Điểm thi (nếu có);

+ Thí sinh nhận thẻ dự thi; khi phát thẻ dự thi đã dán ảnh và đóng dấu giáp lai cho thí sinh (trường hợp in ảnh màu trực tiếp trên thẻ thì không cần đóng dấu giáp lai), nhà trường yêu cầu thí sinh phải kiểm tra lại toàn bộ nội dung ghi trên thẻ, nếu phát hiện sai sót phải báo ngay cho HĐCT để kịp thời chỉnh sửa; mọi sai sót về thông tin của thí sinh được sửa trực tiếp và xác nhận trên bảng ghi tên dự thi của phòng thi, HĐCT lập danh sách những thí sinh này (nếu có) và gửi về Hội đồng chấm thi cùng với hồ sơ của HĐCT;

- Thường trực để nhận đề thi.

*** Buổi chiều:** Thi theo lịch.

* Sở GDĐT gửi Quyết định điều động cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ chấm thi về các phòng GDĐT, các trường THPT qua Email của các đơn vị. Các đơn vị thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên có mặt đúng thời gian, địa điểm để thực hiện nhiệm vụ.

13. Ngày 04/6/2025

- Thi theo lịch;

- Từ 16 giờ 30, HĐCT tại các trường THPT không chuyên nộp bài thi và hồ sơ thi về Sở GDĐT Nam Định, gồm:

+ Báo cáo nhanh bằng văn bản tình hình coi thi và những vấn đề đặc biệt cần quan tâm theo dõi xử lý (theo mẫu gửi kèm);

+ 01 túi đựng biên bản, nhật ký HĐCT, biên bản các sự cố vi phạm quy chế thi (nếu có);

+ 01 túi đựng bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh (01 bản, đóng thành tập có bìa), danh sách tổng hợp thí sinh sai sót thông tin (nếu có);

+ 01 bọc các bì đề thi còn thừa (còn nguyên niêm phong của HĐCT) và các phong bì đựng đề thi;

+ Các bọc bài thi theo từng môn (túi số 2) còn nguyên niêm phong của HĐCT (ngoài mỗi bì ghi rõ tên HĐCT, môn thi, số bài thi, số tờ giấy thi, số báo danh thí sinh vắng thi).

Yêu cầu: Việc niêm phong túi số 2 phải có đủ chữ ký của Chủ tịch HĐCT, Phó Chủ tịch trường ngoài, Thư ký và ít nhất 01 GTCT (có biên bản niêm phong kèm theo chữ ký mẫu của những người niêm phong). Khi nộp bài thi phải báo cáo rõ chữ ký của từng thành viên đã ký niêm phong với cán bộ nhận bài thi. Không nhận các túi bài thi khi không thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên.

14. Ngày 05/6/2025

*** Buổi sáng:**

- Từ 7 giờ 00 đến 8 giờ 30: Lãnh đạo, thư ký, công an, bảo vệ, phục vụ HĐCT thi bài thi môn chuyên có mặt tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong để họp phân công nhiệm vụ, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi.

- Từ 8 giờ 30: HĐCT coi thi bài thi môn chuyên tổ chức họp tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong để triển khai học tập các quy định về công tác tổ chức thi (lưu ý công tác tổ chức coi thi), kiểm tra hồ sơ của hội đồng, CSVC và các điều kiện đảm bảo an toàn cho kỳ thi...

- Từ 9 giờ 30:

+ Thí sinh thi bài thi môn chuyên tập trung tại các Điểm thi (theo thông báo của trường THPT chuyên Lê Hồng Phong) để học nội quy, nhận phòng thi theo các Điểm thi; Thí sinh dự thi môn Tin học làm quen với máy tính (HĐCT chủ động bố trí thời gian phù hợp theo hướng dẫn tổ chức coi thi môn Tin học);

+ Thí sinh rà soát thông tin ĐKDT, nếu phát hiện sai sót phải báo ngay cho HĐCT để kịp thời chỉnh sửa; mọi sai sót về thông tin của thí sinh được sửa trực tiếp và xác nhận trên bảng ghi tên dự thi của phòng thi, HĐCT lập danh sách những thí sinh này (nếu có) và gửi về Hội đồng chấm thi cùng với hồ sơ của HĐCT.

- Thường trực để nhận đề thi.

*** Buổi chiều:**

- Thi theo lịch.

- Từ 17 giờ 30, HĐCT nộp bài thi và hồ sơ thi về Sở GDĐT Nam Định, gồm:

+ Báo cáo nhanh bằng văn bản tình hình coi thi và những vấn đề đặc biệt cần quan tâm theo dõi xử lý (theo mẫu gửi kèm Công văn này);

+ 01 túi đựng biên bản, nhật ký HĐCT, biên bản các sự cố vi phạm quy chế thi (nếu có);

+ 01 túi đựng bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh (01 bản, đóng thành tập có bìa), danh sách tổng hợp thí sinh sai sót thông tin (nếu có);

+ 01 bọc các bì đề thi còn thừa (còn nguyên niêm phong của HĐCT) và các phong bì đựng đề thi;

+ Các bọc bài thi theo từng môn (túi số 2) còn nguyên niêm phong của HĐCT (ngoài mỗi bì ghi rõ tên HĐCT, môn thi, số bài thi, số tờ giấy thi, số báo danh thí sinh vắng thi).

Yêu cầu: Việc niêm phong túi số 2 phải có đủ chữ ký của Chủ tịch HĐCT, Phó Chủ tịch trường ngoài, Thư ký và ít nhất 01 GTCT (có biên bản niêm phong kèm theo chữ ký mẫu của những người niêm phong). Khi nộp bài thi phải báo cáo rõ chữ ký của từng thành viên đã ký niêm phong với cán bộ nhận bài thi. Không nhận các túi bài thi khi không thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên.

15. Ngày 07/6/2025:

- 14 giờ 00: Khai mạc hội đồng chấm thi (HĐChT).

+ Thành phần: Lãnh đạo và Thư ký HĐChT; Thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chấm thi; Tổ trưởng, Tổ phó và Thư ký tổ chấm; cán bộ chấm kiểm tra.

+ Địa điểm: trường THPT Nguyễn Khuyến - TP. Nam Định.

- 14 giờ 30: Các tổ chấm học quy chế chấm thi, hướng dẫn chấm và chấm chung. Thành phần: Cán bộ chấm thi; cán bộ chấm kiểm tra; đại diện cán bộ, giáo viên ra đề thi.

16. Dự kiến ngày 17/6/2025: Sở GDĐT công bố kết quả thi trên cổng TTĐT của Sở; các trường nhận kết quả thi tại Sở GDĐT và thực hiện công bố kết quả thi tại đơn vị.

17. Từ 8 giờ 00 ngày 18/6/2025 đến 10 giờ 00 ngày 19/6/2025: Thí sinh nộp đơn phúc khảo bài thi (theo mẫu gửi kèm) tại trường THPT không chuyên nơi ĐKDT (kể cả phúc khảo bài thi môn chuyên).

18. Lịch xét trúng tuyển Đợt 1 và đăng ký, xét trúng tuyển Đợt 2 đối với các trường THPT công lập; đăng ký và xét trúng tuyển đối với các trường THPT ngoài công lập: Sở GDĐT có thông báo sau.

19. Ngày 20/6/2025: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00, các trường nộp danh sách kèm theo đơn đề nghị phúc khảo bài thi tại phòng 405 - Sở GDĐT (người nhận: Đ/c Lã Văn Thanh, phòng QLCLGD).

20. Dự kiến ngày 25/6/2025: Sở GDĐT thông báo kết quả chấm phúc khảo.

XI. Hướng dẫn về công tác tài chính

1. Thanh toán chế độ coi thi:

- Đối với Hội đồng coi thi các trường THPT không chuyên: Lãnh đạo và các thành viên trong Hội đồng thi được thanh toán chế độ là 02 ngày, mức chi cụ thể

cho từng đối tượng theo quy định tại Nghị quyết số 84/2022/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND tỉnh Nam Định.

- Đối với Hội đồng coi thi trường THPT chuyên Lê Hồng Phong: Lãnh đạo và các thành viên trong Hội đồng thi được thanh toán chế độ là 01 ngày, mức chi cụ thể cho từng đối tượng theo quy định tại Nghị quyết số 84/2022/NQ-HĐND ngày 06/7/2022 của HĐND tỉnh Nam Định.

2. Các trường THPT công lập (trừ trường THPT chuyên Lê Hồng Phong) thực hiện lập dự toán thu dịch vụ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 142/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của HĐND tỉnh Nam Định và Hướng dẫn số 731/HD-SGDĐT ngày 03/5/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý, gửi về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục) trước ngày 16/5/2025.

XII. Số điện thoại trực thi tại Sở GDĐT

- HĐCT thuộc thành phố Nam Định, các huyện Vụ Bản, Ý Yên liên hệ theo số điện thoại: 0983.196.286.

- HĐCT thuộc các huyện Giao Thủy, Hải Hậu, Xuân Trường liên hệ theo số điện thoại: 0944.180.228.

- HĐCT thuộc các huyện Nam Trực, Nghĩa Hưng, Trực Ninh liên hệ theo số điện thoại: 0988.261.695.

Sở GDĐT yêu cầu các các phòng GDĐT huyện/thành phố, các trường THPT, các trung tâm nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng hướng dẫn; đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh biết và thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Công TTĐT của Sở GDĐT;
- Lưu VT, QLCLGD, GDPT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Hồng